

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : Aoukili Yanis  |  | N° candidat : 02250728620   |  |   |  |  |  |   |
|--|--|---|--|---|--|--|--|---|
| Centre de formation : Saint michel Annecy  |  | Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM |  |   |  |  |  |   |
| Adresse URL du portfolio : <a href="https://portfolioe5.yaki.fr">https://portfolioe5.yaki.fr</a> |  |   |  |   |  |  |  |   |
| Compétences mises en œuvre   | Réalizations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés) | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)                                 | Gérer le patrimoine informatique   | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution  | Développer la présence en ligne de l'organisation  | Travailler en mode projet  | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son développement professionnel   |
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser et décrire les ressources numériques</li> <li>• Explorer les référentiels et les standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>• Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>• Gérer des sauvegardes</li> <li>• Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>• Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>• Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>• Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li> <li>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>• Planifier les activités</li> <li>• Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>• Déployer un service</li> <li>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>• Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>• Gérer son identité professionnelle</li> <li>• Développer son projet professionnel</li> </ul> |
| <b>Réalisation en cours de formation</b>   |  |   |  |   |  |  |  |   |
| Projet de Programation d'APP en BTS CIEL en C#   |  | 02/09/2024 au 20/09/2024  | x  | x   |  | x  | x  |   |
| Mise en place, architecture client servant apache, MariaDB et PhpmyAdmin                         |  | 02/09/2024 au 20/09/2024  | x  |   |  |  | x  |   |
| Réalisation d'un Portfolio   |  | 02/09/2024 au 30/03/2026  |  |   |  |  |  | x   |
| Certification Pix, Cisco, THM  |  | 05/09/2025 au 30/04/2026  |  |   |  |  |  | x   |
| Challenge IA : AI Medical diagnostic Dev APP C# + Python   |  | 13/01/2025 au 17/01/2025  |  | x   |  | x  |  |   |
| Parcours IngéPlus  |  | 10/11/2024 au 20/05/2026  |  |   |  |  |  | x   |
| Mise à jour profil linkedin  |  | 02/09/2024 au 20/03/2026  |  |   |  |  |  | x   |
| Veiller Technologique  |  | 02/09/2025 au 01/04/2026  |  |   |  |  |  | x   |
| Configuration d'une infrastructure réseau multi-VLAN   |  | 18/11/2025 au 21/02/2026  | x  |   |  | x  |  |   |
| Administration d'un switch Cisco Catalyst 2960   |  | 18/11/2025 au 21/02/2026  | x  |   |  | x  |  |   |
| Configuration du routage, du DHCP et du filtrage réseau  |  | 18/11/2025 au 21/02/2026  | x  |   |  |  |  |   |
| Mise en place d'un accès distant sécurisé avec TailScale   |  | 28/02/2026 au 04/03/2026  | x  |   |  |  | x  |   |
| Déploiement et sécurisation d'un VPS Debian  |  | 14/03/2026 au 20/02/2026  | x  |   |  |  | x  |   |
| Configuration DNS et mise en ligne de services web   |  | 15/03/2026 au 25/03/2026  |  |   |  |  | x  |   |
| Centralisation et exploitation de journaux système Avec GrayLog                                  |  | 24/03/2026 au 27/03/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Utilisation de Docker pour le déploiement de services  |  | 05/05/2025 au 01/04/2026  |  |   |  | x  |  |   |
| Réalisation d'une attaque RAT  |  | 18/12/2025 au 20/12/2025  |  |   |  |  |  | x   |
| Sensibilisation aux attaques DoS sur site web aux secondes                                       |  | 18/03/2026 au 18/03/2026  |  | x   |  |  |  | x   |
| Projet Eco Mobile  |  | 10/10/2025 au 01/04/2026  | x  | x   |  | x  |  |   |
| Mise en place d'un Cluster HA  |  | 02/02/202 au 20/03/2026   | x  | x   |  |  |  |   |
| <b>Réalisations en milieu professionnel en cours de première année</b>                           |  |   |  |   |  |  |  |   |
|  |  | 02/09/2024 au 20/09/2024  |  | x   |  |  |  |   |
| Déploiement d'un pare-feu Fortinet   |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  | x  |   |  |  | x  |   |
| Mise en place d'un VPN IPsec Accès distant sécurisé Forti-Cient                                  |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  | x  |   |  |  |  |   |
| Assistance client – Gestion des droits d'accès via Active Directory                              |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  |  | x   |  |  |  |   |
| Initiation à NinjaOne – Supervision et assistance support client                                 |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  | x  |   |  |  |  |   |
| Préparation de mini-PC HP Mise en domaine et configuration pour client                           |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  | x  |   |  |  |  |   |
| Daily Check – Suivi de l'état des systèmes et observation côté ingénierie                        |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  |  | x   |  |  |  |   |
| Création d'un micro entreprise de création de site web.  |  | 26/05/2025 au 04/07/2025  |  |   | x  |  |  |   |
| <b>Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année</b>                            |  |   |  |   |  |  |  |   |
| Sauvegarde des configurations de firewalls et inventarisation                                    |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Résolution d'incidents DNS   |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Réinstallation de postes clients   |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  | x  |   |  |  |  |   |
| Déploiement de Windows 11  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  | x  |   |  |  |  |   |
| Installation de Sophos Antivirus   |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Utilisation de NinjaOne pour le support  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Installation de Mediway et Mednet  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Correction de pannes liées au mode AHCI  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Mise à jour de Mediway sur plusieurs postes  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Remplacement de RAM sur poste client   |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  | x  |   |  |  |  |   |
| Livraison et mise en service d'un poste informatique   |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Réinitialisation d'un NAS Synology   |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  | x  |   |  |  |  |   |
| Sécurisation des accès avec OTP sur Secret Server  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Gestion des accès administrateurs Microsoft 365  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Gestion des relations partenaires Microsoft 365  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Assistance technique aux utilisateurs  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |
| Interventions sur site en environnement médical  |  | 08/01/2026 au 06/02/2026  |  | x   |  |  |  |   |